



1. Administratören
"Jag vill sköta min administration snabbt och enkelt så att jag kan fokusera på det verkliga arbetet."

Till exempel ansöka om semester, fylla i förloard arbetsförtjänst, sjukanmälan, traktamente, boka resor, boka lokal etc. För vissa är administration den enda anledningen till att använda intranätet.

Vill snabbt kunna utföra sin administration utan att fråga andra

Erbjud e-tjänster för de vanligaste blanketterna

Möjlighet att utgå från en tidigare post när man skapar en ny

Låt information som är känd vara förfylld (namn, personnummer, avdelning etc)

Arrangera en omröstning om vilken blankett som ska omvandlas till e-tjänst härnäst

Lista administrativa uppgifter utifrån uppgift snarare än blankett eller tjänst (t ex "Ansöka om semester")

Beskriv uppgiften kortfattat

Länka till relevanta blanketter och tjänster för uppgiften

Visa relaterade uppgifter till den uppgift man för närvarande tittar på

Visa vem som är mottagare av informationen

Tydlig beskrivning om hur man går till väga (typ "Dags att deklarerera")

Visa enbart träffar som är relevanta för användaren (sortera bort om det finns blanketter som andra avdelningar använder för samma sak)

Möjlighet att söka bland enbart blanketter och e-tjänster

Gör det enkelt att hitta rätt blankett eller e-tjänst för det man vill göra, och förstå hur man använder den

Möjlighet att spara en blankett eller e-tjänst som favorit på intranätet

Visa blanketter/tjänster som är satta som favorit av användaren

Möjlighet att fylla i blanketter på datorn, spara dem och sedan skriva ut dem

Använd en och samma blankett eller e-tjänst för en viss uppgift inom kommunen

Automatisk inloggning till alla administrativa tjänster/system

Minska antalet tjänster/blanketter för snarlika saker (risk att ta fel)

Utforma alla blanketter/e-tjänster på liknande sätt så att man känner igen sig

Vill ha koll på sin administration

Visa inskickade poster/blanketter

Visa status (t ex inskickad, avlagen, mottagen osv)

Möjlighet att titta på en gammal post

Behöver kunna hjälpa andra med deras administration

Gör det möjligt att få "fullmakt" att hantera någon annans administration genom e-tjänster

Gör det tydligt vems administration man för tillfället hanterar

Möjlighet att ge och ta tillbaka fullmakter till andra

Skall ta del av viktig information

Visa nyheter och annan information jag förväntas känna till i samband med att jag sköter administration (t ex en viktig nyhet eller att något IT relaterat är nere)